

**ORGANIGRAMMA
DELL'ASSOCIAZIONE
AMICI DEI SENZA TETTO DI TRENTO
ODV -Organizzazione di Volontariato
Aggiornata al 1 dicembre 2023**

**SECONDA PARTE
ORGANIZZAZIONE LOGISTICA**

- Casa Maurizio e Casa Paola funzionano:**
- dal 1 novembre al 30 aprile dell'anno successivo in "bassa soglia" ovvero a costo zero per i nominativi inviati ogni pomeriggio dal lunedì al venerdì dagli "sportello dell'accoglienza" maschile e femminile della PAT .**
 - dal 1 maggio al 31 ottobre in "housing led" ovvero a pagamento quale "rimborso spese vive su attività marginale" con prenotazione fino ad esaurimento posti letto direttamente presso la nostra direzione.**
- Casa Baldè aperta tutto l'anno**

Servizi offerti nelle Case di Accoglienza

Presso Casa Maurizio per uomini:

Alloggi per i volontari ed il personale (letti):
5 camere singole
2 camere doppie

**Alloggi per gli ospiti:
3 camere doppie
8 camere a due posti (con possibilità di aggiungerne ancora uno)**

Presso Casa Paola per donne:

**Alloggi per i volontari ed il personale:
1 camera doppia**

**Alloggi per gli ospiti:
3 camere a 3 posti (con possibilità di aggiungerne ancora uno)**

Presso Casa Baldè:

Sala polifunzionale per ospitare 30 persone

**I servizi previsti per Casa Maurizio e Casa Paola,
case residenziali, sono:**

**l'alloggiamento con la prima colazione
il servizio doccia
il pranzo (a Casa Maurizio anche per gli ospiti di Casa Paola)
la cena
il servizio lavanderia**

**I servizi previsti per Casa Baldè,
casa semi residenziali, sono:**

**Corsi di italiano
Avviamento alla scuola guida
Distribuzione viveri alle famiglie indigenti
Distribuzione vestiario ai senza tetto
Preparazione cibarie per i senza dimora
(per la distribuzione vi provvedono gli Operatori di strada)**

All'arrivo degli ospiti viene loro consegnato:

- 2 lenzuole;
- 1 federa;
- 1 telo da bagno
- 1 asciugamano da viso
- 1 sacco per riporre la biancheria da lavare (solo a Casa Maurizio);
- 1 paio di pantofole da camera (usa e getta solo a Casa Maurizio);
- 1 paio di infradito per la doccia (usa e getta solo a Casa Maurizio));
- 1 kit igienico;

Il posto letto è composto da:

- 1 letto con materasso e cuscino;
- 1 comodino con cassetto con chiave (Casa Maurizio e Casa Paola);
- 1 armadio con una o due ante e con chiave;
- 1 attaccapanni (Casa Maurizio e Casa Paola);
- 1 scarpiera (posta sull'esterno delle camere solo a Casa Maurizio).

COMPITI SPECIFICI

Segretario

Effettua tutte le segnalazioni di rito in Questura per gli ingressi nelle strutture sia degli ospiti uomini che delle ospiti donne.

Inoltre, effettua le segnalazione di rito allo Sportello dell'accoglienza maschile sia per gli ingressi che per le uscite che possono avvenire per qualsiasi motivo degli ospiti uomini nel periodo di "bassa soglia".

Contestualmente effettua le segnalazioni di rito allo Sportello dell'accoglienza femminile con le stesse modalità previste per gli uomini.

Come già accennato il sistema di accoglienza in "bassa soglia" si svolge nel periodo dal 1 novembre al 30 aprile dell'anno successivo ed è riferito agli ospiti, uomini e donne, inviati dai rispettivi sportelli dell'accoglienza della P.A.T.

Il sistema di accoglienza “a progetto” in housing led, si svolge dal 1 maggio al 31 ottobre e i richiedenti fanno domanda di accoglienza direttamente presso le nostre case.

Compiti del Segretario all’arrivo degli ospiti in Casa Maurizio:

- per prima cosa procede con il ceck-in per la registrazione dei documenti;**
- poi gli consegna il kit igienico e il regolamento interno;**
- successivamente viene accompagnato in camera per la consegna del posto letto;**
- infine gli viene rilasciato un documento che ne accerta l’”entrata in convivenza”.**

In caso di assenza vi provvede il Direttore sempre presente.

La stessa procedura viene attuata a Casa Paola dalla coordinatrice.

Ultimo incarico, effettua il controllo delle ore di lavoro a carico dei LPU e provvedendo a far firmare agli interessati i “fogli firma” che a sua volta controfirma.

Organizzazione amministrativa contabile

Quelle prettamente contabili sono affidate per:

- le registrazioni della prima nota seguito dallo sviluppo correlato che serve a distinguere le varie “partite”, dal Presidente Giuseppe Palatucci;**
- lo sviluppo di secondo grado e il bilancio, dall’operatore Giancarlo Cervino. Il bilancio è implementato sul programma “Banana” remunerato che opera in osservanza del Decreto 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;**
- gli acquisti in particolare dell’Avviso 4 (vestiario ed altro) del Socio Francesco Franco;**
- la rendicontazione agli Enti Pubblici del Socio Paolo Bucchini;**
- l’assunzione in carico di tutti i materiali facenti parte dal patrimonio del Socio Francesco Franco;**
- la predisposizione degli “stipendi” ai dipendenti, dalla Società Sintesi remunerata. Gli stipendi e le prestazioni occasionali vengono pagati entro i primi 10 giorni del mese successivo a quello in cui è stato effettuato il lavoro, in funzione delle ore lavorative espletate che sono per i dipendenti 38 ore settimanali svolte su 6 giorni della settimana.**

Eventuali ore in più vengono retribuite come ore di straordinarie, eventuali ore lavorative non effettuate vengono recuperate o recuperate dalle ore delle ferie.

Giornalmente ogni operatore compila il proprio orario e lo fa controfirmare alla prima favorevole occasione: per il Direttore, il Segretario e l'addetto al Bilancio;

- ci sono infine i pagamenti effettuati con addebito diretto sul conto corrente bancario attraverso il sistema della "domiciliazione".

Per notizia si fa presente che l'istituto di credito Volksbank ci permette una concessione finanziaria di € 50.000,00 (cinquantamila/00) annuali.

Gestione LPU

Gli autorizzati dal Tribunale a poter effettuare LPU sono quei soggetti che si trovano in:

- messo alla prova;**
- affidamento in prova;**
- Art. 186 del Codice Penale per infrazione al codice della strada;**
- Art. 55 conversione di pene pecuniaria**
- Art. 81 conversione di pene pecuniaria**
- Art. 165 attività risarcitoria**
- Art 56/bis legge 689/81 /legge Cartabia)**

Per l'iter burocratico dei lavori socialmente utili, vi provvedono vari soci:

- . il Presidente Giuseppe Palatucci per il colloquio preliminare e i rapporti con gli Avvocati difensori;**
- . il Socio Salvaore Licata alle comunicazioni di inizio e fine lavori;**
- . il Socio Francesco Franco alle pratiche assicurative presso l'INAIL;**
- . il Direttore Fabio Weber per l'impiego dei lavoratori (esclusi quelli che lavorano in ufficio che vengono gestiti dal Presidente)**

ENTI CON I QUALI SI OPERA IN PARTENARIATO

**TrentinoSolidale
fornisce viveri freschi**

**Banco alimentare del Trentino
fornisce viveri secchi**

**Siticibo
fornisce cibi cotti**

**Banco farmaceutico Nazionale
fornisce farmaci**

**Cantine FERRARI
mette a disposizione un deposito per i materiali**

**Gr.I.S.
fornisce assistenza sanitaria**

**Operatori di Strada
fornisce distribuzione viveri a domicilio e kit d'emergenza**

ENTI PER PIANO DI EMERGENZA

Emergenza primaria 112

**Vigili del Fuoco
Ambulanza per esigenza Sanitaria
Polizia di Stato
Arma dei Carabinieri**

Emergenza sicurezza 0461 88 91 11

Polizia Locale Municipale

Emergenza eventuale

**Centro Nazionale Anti veleni
(Ospedale Niguarda di Milano) 02 66 10 10 29**

Pronto intervento per emergenze logistiche

**Fornitura gas naturale 800 28 94 23
Forniture acqua ed energia elettrica 800 96 98 98**

Pronto intervento per emergenze delle strutture

Impianto Termico ed Idrico – Thermo Service 380 32 27 468

Impianto Elettrico – GD Elettronica 348 34 69 812

Ascensori – Schindler 800 83 40 60

Impianti anti incendi – Fulmix 0461 23 88 36

Spurgo tombini e pozzi neri – Ecoopera 0461 24 23 66

FORNITORI PIU' FREQUENTI

| SETTORE | FORNITORI |
|--|---|
| Generi alimentari | Metro Poli Dalmonego Antico sapore Marcoccio |
| Acquisto attrezzature varie Materiali gestione ospiti | Gippielle Metro Ferruzzi Lindo Ress |
| Materiali di pronto impiego | Best Life Euro Brico Viola Tuttoverde Eurobazar Ceccato |
| Lavori e materiale edile e vario | Centro Edile Giordano Sud Ferramenta |
| Elaborazione paghe Cartucce per stampanti Lavaggio biancheria Acquisto carbolubrificanti Affitto furgone Servizio di Telefonia Abbonamento ad Internet | Sintesi Effebi Venature Zanotelli Leasys Vodafone Tecnodata |

| | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| Abbonamento Sky | Sky |
| Manutenzione impianto elettrico | G.D. Elettronica |
| Manutenzione impianto idrico | Thermo Service |
| Manutenzione ascensori | Schindler |
| Manutenzione automezzi | Sembenotti |
| Assunzioni in carico di materiali | Best Life |
| | Elettrocasa |
| | Moar |
| | Gippielle |
| | A.T.T. |
| | Nord Salotti |
| | Emergenza Euroriparazioni |
| | Euro Brico |
| | Metro |
| | Arredo Hotel |
| Biglietti autobus | Trentino Trasporti |

AFFITTI E SPESE CONDOMINIALI

| CASE | PROPRIETARIO |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| Casa Baldè - Affitto | Privato Dott. Camillo Maria Andreolli |
| Casa Paola – Affitto | Fondazione Crosina Sartori Cloch |
| Casa Paola – Spese condominiali | Fondazione Crosina Sartori Cloch |

ASSICURAZIONI

| TIPO | SCADENZA |
|---------------------------------|-------------------------------|
| Antincendio Casa Baldè | 1 gen. 1 apr. 1 lug. 1 ott. |
| Antincendio Casa Maurizio | 1 gen. 1 apr. 1 lug. 1 ott. |
| Antincendio Casa Paola | 1 gen. 1 apr. 1 lug. 1 otn. |
| Responsabilità civile volontari | 1 gennaio |
| Infortuni e malattie volontari | 1 luglio |
| RCA auto Fiat Doblo max | 31.10.2023 (a cura di Leasys) |

| | |
|-------------------------|----------------------|
| RCA auto Fiat Doblo max | A cura della Leasys |
| RCA auto Iveco | 1 lug. 1 nov. 1 mar. |

IMMOBILI DATI IN COMODATO D'USO GRATUITO

| IMMOBILE | PROPRIETARIO |
|---------------|-----------------------------|
| Casa Maurizio | Patrimonio del Trentino spa |

SCADENZE REVISIONI

| | |
|--------------------------------|----------------|
| Renault EJ 874 BT | Settembre 2025 |
| Fiat Doblo Cargo 3 E GA 665 WF | A cura Leasys |
| Furgone Iveco FE 374 SE | Settembre 2024 |

SCADENZA TASSA DI POSSESSO

| | |
|--------------------------------|----------------------------|
| Renault EJ 874 BT | aprile 2024 |
| Fiat Doblo Cargo 3 E GA 665 WF | ottobre 2023 a cura Leasys |
| Furgone Iveco FE 374 SE | febbraio 2024 |

SCADENZE ALTRE INCOMBENZE

| | |
|---|--------------------------|
| Rinnovo viabilità Trentina per zona ZTL | Dicembre 2023 (giorno 9) |
| Rinnovo abbonamento Carta di credito | Agosto 2025 |
| Rinnovo abbonamento l'Adige | Gennaio 2024 |
| Rinnovo abbonamento La Gazzetta dello Sport | Febbraio 2024 |
| Rinnovo abbonamento Nexi (Aruba) | 17 agosto 2024 |

MATERIALI IGIENICI SANITARI

LAVANDERIA

- Detergente bucato
- Ammorbidente

BAGNI

- Varechina
- Anitra “WC Net”

PULIZIE GENERALI LOCALI

- Detergente profumato per pavimenti
- Deodorante spray per ambienti
- Mocio per pavimenti
- Sacchi condominiali 70x110 (non per immondizie)
- Sacchi pattumiera 50x60 (uso domestico)
- Scope con relativo manico

PULIZIE GENERALI PERSONALE

- Sapone liquido per mani
- Bobine grandi di carta multiuso
- Guanti in lattice
- Guanti in vinile

CUCINA

- Detergente per lavaggio manuale stoviglie
- Panni “Vileda” per pavimenti
- Spugne abrasive con antibatterico
- Spugne in acciaio per pentole
- Tovaglioli

OSPITI

- Bicchieri plastica 200cc
- Bicchieri plastica 80cc
- Cucchiaini per dessert in plastica
- Rotoli carta di alluminio per alimenti
- Rotoli cellophane per alimenti

- Sacchetti carta per pane 12x9x28
- Sacchetti carta per asporto 26x11x35 con manici
- Sacchetti carta per asporto grandi
- Carta igienica
- Fazzolettini usa e getta
- Spazzolini da denti
- Bastoncini cotonati
- Pochette per kit igienico
- Shampoo
- Bagnoschiuma
- Schiuma da barba
- Lamette da barba
- Tagliaunghie
- Dopobarba
- Dentifricio
- Pettine
- Profumo
- Spazzole per capelli
- Assorbenti per donne
- Depilatore

ACQUISTI FISSI

Viacard per pedaggi autostradali
 Carta di credito Neki (Aruba) varie spese
 Canone annuale Internet
 Sky
 Aci Park
 Marche da bollo
 Giornali festivi

PAGAMENTI FISSI

Stipendi dipendenti
 F24 per stipendi
 Prestazioni occasionali operatori
 F24 per prestazioni occasionali

Rimborso spese volontariati
Compensi professionisti remunerati

AVVISO 4

Si tratta di attrezzature e vestiario compreso scarpe e intimo kit igienici e kit di sopravvivenza ecc. che vengono acquistati con un bando Europeo in collaborazione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Ripartizione delle entrate e delle uscite:

Le somme in entrata sono relative a:

- Quote sociali;
- Elargizioni di donazioni effettuate da privati cittadini;
- Rimborsi spese vive su attività marginali istituzionali;
- Donazioni o finanziamenti a fondo perduto di Fondazioni, Associazioni o Banche;
- Contributi di Provincia, Comune o altri Enti Pubblici;
- Contributi di Provincia, Comune o altri Enti Pubblici riferiti ad anni precedenti;
- Benefici corrisposti dall'Agenzia delle entrate per il 5x1000;
- Altri ricavi, rimborsi, rendite e proventi vari;
- Interessi bancari.

Altre entrate che riguardano movimenti interni di "partite" relative a:

- Somme in transito che entrano ed escono per specifiche attività dell'Associazione;
- Somme passate dal conto corrente bancario al conto cassa corrente o viceversa;
- Somme passate dal conto ordinario bancario al conto di riserva bancario o viceversa.

Le somme in uscita sono relative a:

- Generi alimentari, manutenzioni varie, piccole attrezzature;
- Gestione ospiti per pulizia locali, lavanderia, prodotti igienici, posateria usa e getta;
- Pronto impiego per giornali, telefonia, abbonamenti, autostradali, parcheggio, ecc;
- Stipendi del personale;
- Prestazioni occasionali operatori hope;
- Rimborso spese dei volontari;

- Pronto impiego per sanitarie, ammenda, rappresentanza, manutenzione, ecc.;
- Spese bancarie;
- Varie quali quelle postali, marche da bollo, affitti, spese condominiali, F24 ecc.;
- Tutte gli acquisti riferiti ad anni precedenti;
- Materiali da assume in carico facenti parte del patrimonio;
- Materiali acquistati con fondi dell'Unione Europea;
- Servizi utenze quali acqua, energia elettrica, gas naturale, rifiuti urbani;
- Servizi vari quali lavanderia, carbolubrificanti, manutenzioni, paghe, affitti ecc.

Altre uscite che riguardano una movimentazione interna e che sono relative a:

- Somme in transito che entrano ed escono per specifiche attività dell'Associazione;
- Somme passate dal conto corrente bancario al conto cassa corrente o viceversa;
- Somme passate dal conto ordinario bancario al conto di riserva bancario o viceversa.