

**ORGANIGRAMMA  
DELL'ASSOCIAZIONE  
AMICI DEI SENZA TETTO DI TRENTO  
ODV acronimo di "Organizzazione Di Volontariato"  
Aggiornato al 1 gennaio 2024**

**ORGANIZZAZIONE INTERNA**

**DIRETTIVO**

<b>CARICA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>COMPITO</b>
<b>Presidente</b>	<b>PALATUCCI Giuseppe</b>	<b>Quelli previsti dallo Statuto all'art. 9</b>
<b>Vice Presidente</b>	<b>LICATA Salvatore</b>	<b>Quelli previsti dallo Statuto all'art. 9</b>
<b>Segretario</b>	<b>FRANCO Francesco</b>	<b>Quelli previsti dallo Statuto all'art. 9</b>
<b>Tesoriere</b>	<b>GUIDOLIN Lino</b>	<b>Quelli previsti dallo Statuto all'art. 9</b>
<b>Membro</b>	<b>CASAGRANDA Giorgio</b>	<b>Rapporti con gli Enti Pubblici e altri</b>

**ORGANIZZAZIONE CENTRALE**

<b>CARICA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>PROVENIENZA</b>
<b>Presidio Sistema Qualità</b>	<b>DI GREGORIO Patrizia R.</b>	<b>Socia Volontaria (A)</b>
<b>Gestore Sito web e Protocollo</b>	<b>MALAGO' Rosa Lia</b>	<b>Socia Volontaria (B)</b>
<b>Organo di Vigilanza Etico</b>	<b>BUCCHINI Paolo</b>	<b>Socio Volontario (C)</b>
<b>Pronto Intervento Sociale</b>	<b>GUIDOLIN Lino</b>	<b>Socio Volontario (D)</b>
<b>Direttore</b>	<b>WEBER Fabio</b>	<b>Dipendente 3° livello (E)</b>
<b>Segretario della sede legale</b>	<b>GOTTARDI Walter</b>	<b>Dipendente 5° livello (F)</b>
<b>Coordinatrice Casa Maurizio</b>	<b>GHOSN Hassoune</b>	<b>Dipendente 5° livello (G)</b>
<b>Coordinatrice Casa Baldè</b>	<b>KOUSAR Raheela</b>	<b>Dipendente 5° livello (G)</b>
<b>Coordinatrice Casa Paola</b>	<b>GASPERETTI Marisa</b>	<b>Dipendente 5° livello (G)</b>
<b>Operatore Casa Maurizio</b>	<b>LARGER Giuseppe</b>	<b>Dipendente 6° livello (H)</b>
<b>Operatore Casa Maurizio</b>	<b>MENESTRINA Carlo</b>	<b>Dipendente 6° livello (H)</b>
<b>Operatrice Casa Maurizio</b>	<b>SGHAIER Rim</b>	<b>Dipendente 6° livello (H)</b>
<b>Operatrice Casa Maurizio</b>	<b>MAKHNTSKA Odariya</b>	<b>Dipendente 6° livello (H)</b>
<b>Operatrice Casa Paola</b>	<b>RAHMANI Kadrije</b>	<b>Dipendente 6° livello (H)</b>

I dipendenti sono tutti ex hope e sono tutti domiciliati nelle case dove operano con l'esclusione di Walter GOTTARDI esterno.

# Compiti:

## A. Presidio Sistema Qualità

Il presidio del sistema della qualità è affidato a **Patrizia Rita Di Gregorio** che è in possesso di pluriennale esperienza nella gestione agro-sanitaria-alimentare di organizzazioni complesse la cui attività è tesa al “miglioramento continuo” di tutti i processi.

Il Presidente, coadiuvato dal “responsabile sistema qualità”, coordina e gestisce tutte le attività di controllo della qualità dei servizi erogati controllando il reperimento delle materie prime ed i processi per il raggiungimento degli standard prefissati.

In particolare effettua periodiche visite di controllo sul rispetto delle procedure interne, effettuando un monitoraggio sul rispetto degli standard.

Concorre assieme ai responsabili della sicurezza e dell’autocontrollo alla formazione dei volontari in materia di sicurezza ed all’aggiornamento annuale dei vari documenti obbligatori in materia di sicurezza.

Collabora alla predisposizione e all’aggiornamento della “Carta dei servizi”

## B. Gestore Sito web e Protocollo

La gestione del sito è affidata a **Rosa Lia Malagò** che ne effettua anche gli aggiornamenti.

Il nuovo sito web ha consentito l’ammodernamento di quello già esistente sia dal punto di vista grafico che funzionale.

Attualmente l’Associazione è dotata di uno strumento operativo completo, duttile e di facile accesso per l’aggiornamento dei contenuti.

Un sito internet moderno, in regola con le linee guida ministeriali e facilmente accessibile sia agli utenti che alle istituzioni è di fondamentale importanza sia per garantire visibilità alle attività svolte ma anche soprattutto per la trasparenza rispetto alle erogazioni ricevute.

Il sito è stato realizzato con i contributi dell’Unione Europea.

Anche la supervisione della gestione del protocollo è affidato a **Rosa Lia Malagò**.

Anche per il protocollo l’Associazione si è dotato di un protocollo moderno che risponde ai requisiti di essere facilmente consultato con i computer in dotazione a tutto il personale amministrativo.

Anche il protocollo è stato realizzato con i contributi dell’Unione Europea.

## C. Organo di Vigilanza Etico

L'Organo di Vigilanza etico è affidato a **Paolo Bucchini**, nominato dal Consiglio Direttivo, in possesso dei requisiti di indipendenza, autonomia, professionalità e onorabilità.

L'attività è tesa a verificare l'attuazione e l'applicazione del Codice Etico, suggerendo gli opportuni aggiornamenti anche sulla base delle segnalazioni ricevute.

Altro compito è la revisione periodica del Codice Etico.

A tal fine l'Organo di Vigilanza formula le opportune proposte al Consiglio Direttivo, che provvederà a valutarle ed eventualmente a formalizzarle.

## D. Pronto Intervento Sociale

Il referente è **Lino Guidolin** nostro psicologo e psico-terapeuta.

Le finalità di questo servizio, istituito dal Servizio Politiche Sociali della PAT, ha come fine quella di garantire un servizio specialistico che possa intervenire in situazioni di emergenza sociale per la risoluzione delle situazioni acute.

Questo servizio, riconosciuto come LEPS acronimo di “**Livello Essenziale delle Prestazioni in ambito Sociale**”, aderisce ad un bando ministeriale di derivazione europea che finanzierà il progetto per l'anno 2023 tramite l'Avviso pubblico n.1/2021 PrlnS.

Inoltre, il referente partecipa agli incontri periodici organizzati dalle Attività Sociali del Comune di Trento e riguardanti i “senza tetto” vulnerabili.

## E. Direttore

Il Direttore **Fabio Weber**, responsabile logistico di tutta l'Associazione, coadiuva i coordinatori ed è responsabile del loro operato, nonché della gestione del parco auto, e di tutti i servizi di portineria, sicurezza, magazzini e dei servizi di ristorazione svolgendo anche il compito di cuoco e responsabile degli acquisti dei generi alimentari per Casa Maurizio e per Casa Paola.

Dipende direttamente dal Presidente.

Fra i suoi compiti, c'è anche quello di sostituire il Tesoriere quando deve incassare eventuali pagamenti in contanti degli ospiti in housing led che concorrono alle spese, effettuati in orari non di ufficio e non provvedono al pagamento con altro mezzo.

## F. Segretario

Il Segretario **Walter GOTTARDI** oltre a tutti i lavori istituzionali di Segreteria provvede anche alla gestione degli ospiti per le loro esigenze burocratiche.

Dipende direttamente dal Presidente.

Gli incarichi sono specificati nell'organigramma 2.

## G. Coordinatrici

Le tre Coordinatrici sono responsabili rispettivamente:

- **Hassoune GHOSN** di Casa Maurizio residenziale e della gestione della lavanderia;
- **Marisa GASPERETTI** di Casa Paola residenziale e anche della gestione della cucina;
- **Raheela KOUSAR** di Casa Baldè semi residenziale e anche della gestione della cucina.

Dipendono e coadiuvano il Direttore negli incarichi a lui affidati.

## H. Operatori dipendenti

Dipendono e coadiuvano i vari Coordinatori, delle rispettive case, negli incarichi a loro affidati.

## ORGANIZZAZIONE INTERNA IMPIEGATI OCCASIONALMENTE

Adetto al Bilancio	CERVINO Giancarlo	Esterno. Dipende dal Presidente
--------------------	-------------------	---------------------------------

## ORGANIZZAZIONE SUSSIDIARIA INTERNA

<b>R.S.P.P.</b>	<b>BUCCHINI Paolo</b>	<b>Socio</b>
<p>Il R.S.P.P. acronimo di “<b>Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione</b>” è una figura che si interessa della sicurezza sul lavoro.</p> <p>Inoltre, è anche “<b>Organo di vigilanza etico</b>”, inteso ad applicare il “<b>codice etico</b>” che comprende il “<b>modello di organizzazione e gestione</b>” e anche la “<b>tabella dei rischi</b>”.</p> <p>Infine, predisporre per gli operatori esterni il <b>DUVRI</b> acronimo di “<b>documento unico per la valutazione dei rischi di interferenza</b>”.</p> <p>Fa capo direttamente al Presidente ed è anche suo consulente sulla sicurezza sul lavoro</p>		

per i tre settori principali dei rischi che sono:

- “salute” avvalendosi del “**Medico Competente**”;
- “sicurezza” avvalendosi dell’”**Addetto alla Sicurezza**”;
- “trasversali” che sono quelli possibili da “**stress da lavoro correlato**” ovvero **stolking e burn out** con la consulenza dei soci volontari “**medico**” e “**psicologo**”.

Insieme al Medico Competente e all’Addetto alla Sicurezza predispone il D.V.R. acronimo di “**Documento di Valutazione dei Rischi**”;

Sotto l’aspetto della tutela sindacale, i dipendenti, essendo in numero inferiore a 15 non hanno bisogno di una sicurezza sindacale quale RLS acronimo di “**rappresentante dei lavoratori per la sicurezza**” ne tanto meno della RLST acronimo di “**rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale**” organo che interviene in mancanza della RLS.

<b>Addetto alla Sicurezza</b>	<b>LARGER Giuseppe</b>	<b>Dipendente</b>
-------------------------------	------------------------	-------------------

E’ in possesso dell’attestato di formazione in materia di sicurezza dal 29 gennaio 2021.  
E’ in possesso dell’attestato di formazione in materia antincendio dal 18 marzo 2021.  
Ha redatto il “**Piano di Emergenza**” nel mese di giugno 2021.  
Mantiene aggiornato il “**Registro controlli antincendio**”.  
Insieme al R.R.P.P. e al Medico competente predispone il D.V.R.

<b>Medico Competente</b>	<b>Dott.ssa RAMUS Daniela</b>	<b>Esterna remunerata</b>
--------------------------	-------------------------------	---------------------------

Quale medico del lavoro, associata ad **Assoservizi**, sottopone i dipendenti con contratto tempo indeterminato alle visite di rito previsti dalle norme sanitarie.  
Ultima visita effettuata il 26 settembre 2022.  
Insieme al R.S.P.P. e all’Addetto alla Sicurezza predispone il D.V.R.

<b>Revisore Legale monocratico</b>	<b>Dott. PISETTA Enrico</b>	<b>Esterno remunerato</b>
------------------------------------	-----------------------------	---------------------------

Il Revisore legale è previsto dalle norme amministrative che regolano il terzo settore in osservanza al Decreto 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Oltre a compilare la relazione sul bilancio annuale prevista ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs n. 117 del 3 luglio 2017, effettua controlli ordinati periodici trimestrali sull’andamento della gestione così come previsto dalla legge e dallo statuto, e infine procede a certificare e dichiarare, con perizie asseverate, le contabilità relative ai bandi dei centri di accoglienza quando l’importo finale supera gli € 78.000,00 con spesa a carico dell’Ente Pubblico.

<b>Assistenza e consulenza legale</b>	<b>Avv. GABRIELLI Elena</b>	<b>Esterna remunerata</b>
---------------------------------------	-----------------------------	---------------------------

L’assistenza e consulenza legale viene effettuata in favore dei soci, volontari e loro familiari nonché al personale dipendente su tutte le controversie o dispute legali che si possono verificare per problematiche relative alla gestione delle case di accoglienza.

<b>Assistente di Primo Soccorso</b>	<b>CAGOL Fiorenzo</b>	<b>Socio</b>
<p>L'assistente del Primo Soccorso presso Casa Paola è abilitato un volontario attivo che presta servizio, sempre come volontario, presso la C.R.I. Per Casa Maurizio e Baldè è abilitata all'assistenza la coordinatrice <b>Marisa Gasperetti</b>.</p>		
<b>Sicurezza Igienico Sanitaria</b>	<b>WEBER Fabio</b>	<b>Dipendente</b>
<p>E' in possesso dell'attestato di frequenza del corso di aggiornamento in materia di igiene degli alimenti HACCP dal 21 novembre 2019. Ha redatto il "<b>Piano di autocontrollo del servizio di ristorazione</b>" nel mese di marzo 2022 completo di <b>mappatura e legenda dei locali e attrezzature</b>. Compila il "<b>piano delle pulizie e sanificazioni degli arredi e attrezzatura</b>" e rileva periodicamente le "<b>temperature dei congelatori e frigoriferi</b>". E' consulente per eventuali chiarimenti della tabella degli <b>alimentari allergeni</b> disponibile in sala pranzo. Infine pone la massima attenzione alla Delibera n. 2089 della Provincia Autonoma di Trento nel ridurre l'uso delle plastiche e dei prodotti monouso da adoperare nella ristorazione e negli eventi.</p>		
<b>Responsabile della Privacy</b>	<b>PALATUCCI Giuseppe</b>	<b>Socio</b>
<p>Questo settore, molto importante, applica le norme previste dal <b>GPDR</b> acronimo di "<b>General date protection regulation</b>" descritte nel nostro sito <a href="http://www.amicisenzatetto.tn.it">www.amicisenzatetto.tn.it</a>. In tale quadro è stato stipulato un accordo di contitolarità con la Dirigente del Servizio Politiche Sociali della Provincia di Trento nel trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 26 del regolamento (UE) 2016/679 per la gestione dei Centri di accoglienza notturna (Casa Maurizio e Paola) e Centro servizi (Casa Baldè) in Provincia di Trento.</p>		
<b>Operazioni amministrative</b>	<b>GUIDOLIN Lino</b>	<b>Soci e operatori</b>
<p>La gestione si divide in amministrative e contabile. Quella amministrativa è seguita dal Consiglio Direttivo che ne determina le scelte. L'applicazione dispositiva è seguita da vari soci incaricati. Quella contabile è seguita dal tesoriere e da vari collaboratori. Gli incarichi sono specificati nell'organigramma 2.</p>		
<b>Gestione LPU</b>	<b>PALATUCCI Giuseppe</b>	<b>Soci e dipendenti</b>
<p>Per la gestione dei <b>LPU</b>, acronimo di "<b>Lavoratori per pubblica utilità</b>", sono quei soggetti inviati dal Tribunale di Trento o da altri tribunali in forza della convenzione n. 2225/2015 e successive varianti in data 30.11.2015 stipulata con il Tribunale di Trento che prevede che coloro a cui è stato emesso un "<b>decreto penale</b>" possono effettuare lavori riparatori in sostituzione della pena detentiva pari a 2 ore di LPU per ogni giorno di reclusione.</p>		

Alla gestione dei LPU vi partecipano vari collaboratori.  
 Gli incarichi sono specificati nell'organigramma 2.

<b>Esercitano le funzioni del proprio ruolo al momento del bisogno:</b>		
Capo dei progetti	INDIRLI Maurizio	Socio
Medico	CAMPOPIANO Antonio	Socio
Farmacista	DALLASERRA Laura	Socia
Nutrizionista	DI GREGORIO Patrizia Rita	Socia
Infermiere	RICCI Anna	Socia
Operatore Socio Sanitario	SANTONOCITO Aldo	Socio
Psicologo-psicoterapeuta	GUIDOLIN Lino	Socio
Lavanderia	GHOSN Hassoune Sona	Dipendente
Sartoria	KOUSAR Raheela	Dipendente
Parrucchiere	VITTI Giorgio	Socio
Falegname	DALMASO Fabio	Socio
Meccanico	TROSHUPA Muhamet	Socio
Elettricista	DE PEDRI Graziano	Socio
Idraulico	DALLAGO Christian	Socio
Esperto computer	ZECCA Francesco Cosimo	Socio
Insegnante lingua italiana	MALPAGA Rita	Socia
Rapporti con Cinformi	LARENTIS Michele	Socio
Rapporti con la Volksbank	DEVIGILI Paolo	Socio
Esperto linguista	LEDENHAM Joel Alex	Socio

#### **ADDETTI ALLE TRADUZIONI SCRITTE ED ORALI**

<b>LINGUA</b>	<b>ADDETTO</b>	<b>PROVENIENZA</b>	<b>POSIZIONE</b>
Inglese	LEDENHAM Joel Alex CERVINO Giancarlo BUCCHINI Paolo GHOSN Hassoune WEBER Fabio	Stati Uniti Lussemburgo Italia Libano Italia	Socio Dipendente part-time Socio volontario Dipendente Dipendente
Francese	CERVINO Giancarlo GHOSN Hassoune	Lussemburgo Libano	Dipendente part-time Dipendente
Tedesco	GOTTARDI Walter	Italia	Dipendente
Arabo	SGHAIER Rim GHOSN Hassoune	Tunisia Libano	Dipendente Dipendente

Pakistano	KOUSAR Raheela	Pakistan	Dipendente
Ucraino	MAKHNTSKA Odariya	Ucraina	Dipendente
Russo	MAKHNTSKA Odariya	Ucraina	Dipendente
Albanese	RAHMANI Kadeije	Kosovo	Dipendente
Serbo	RAHMANI Kadeije	Kosovo	Dipendente

I soci e operatori traduttori di cui sopra, sono estremamente importanti per gli ospiti stranieri che non conoscono la lingua italiana. Al di là dei vari traduttori elettronici, i nostri ospiti, che riescono a colloquiare con soci e operatori che parlano la loro lingua, li predispone ad avere migliori contatti umani con noi dell'organizzazione.

## ANAGRAFICA E RAGIONE SOCIALE DELL'ASSOCIAZIONE

### Dati anagrafici

- **Costituzione dell'Associazione:** 23 maggio 2014;
- **Inizio attività dell'Associazione mai interrotta:** 1 giugno 2014;
- **Conto corrente bancario ordinario:** presso la Volksbank **conto 1282994**;
- **Conto corrente bancario di riserva:** presso la Volksbank **conto 1421582**;
- **Linea telefonica cellulare Sede Legale:** gestore Vodafone **348 16 34 573**;
- **Linea telefonica fissa in Casa Maurizio:** gestore Vodafone **0461 19 95 889**;
- **Linea telefonica fissa in Casa Paola:** gestore Vodafone **0461 19 95 616**;
- **Casella di posta elettronica:** **homelessshelterz@gmail.com**;
- **PEC acronimo di posta elettronica certificata:** **ast.tn@pec.it**;
- **RUNTS acronimo di Registro Unico Nazionale del Terzo Settore:** repertorio **92382**;
- **Camera di Commercio:** iscrizione del 15.11.2023 con codice account **TXPV10**;
- **INPS matricola** **8308146853**;
- **INAIL codice ditta** **20087157/63** – posizione aziendale **93029260/18**
- **Sito web** [www.amicisenzatetto.tn.it](http://www.amicisenzatetto.tn.it) (ex sito ancora attivo [amicisenzatetto.github.io](http://amicisenzatetto.github.io));
- **Firma digitale** operativa con un contratto stipulato con Poste Italiane;
- **IBAN:** **IT88 Q058 5601 8010 8357 1282 994** banca di riferimento la Volksbank;
- **Codice fiscale** **9609740223** rilasciato dall'Agenzia delle Entrate di Trento;
- **CIG Casa Maurizio** **ZC63CC6A7F** assegnato dal Servizio Politiche Sociali PAT;
- **CIG Casa Paola** **Z5C3CC6A5C** assegnato dal Servizio Politiche Sociali PAT;
- **CUP Avviso 4** **J61H20000160007** assegnato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali della PAT.

## Ragione sociale dell'Associazione

L'Associazione oltre ad avere uno scopo e una ragione esistenziale bene delineata e descritta nello **Statuto**, è in possesso di tutte le "attribuzioni" previste per un organismo completo.

Queste attribuzioni sono:

- la "**personalità giuridica**" concessa dalla P.A.T. con determina 2021-S170-00055 del 16 agosto 2021. Elemento richiesto è quello di avere un fondo di garanzia di € 25.000,00 di cui almeno € 15.000,00 depositati su un conto dedicato. La sussistenza del conto dedicato sono stati accertato dal notaio Dott.ssa Elena Morandi su asseverazione giurata del Revisore Legale Dott. Enrico Pisetta. I restanti € 10.000,00 fanno parte del patrimonio mobile;
- l'"**autorizzazione**" e "**accreditamento**" per operare in ambito socio-assistenziale concesso dalla P.A.T. con determina 2021-S144-00397 del 10 novembre 2021 sia per Casa Maurizio che per Casa Paola;
- la "**Carta dei servizi**" che è il documento, costantemente aggiornato, che regola e armonizza le attività delle case di accoglienza.
- l'iscrizione quale "**socio**" al "**CSV TRENTO – NON PROFIT NETWORK ETS**" acronimo di Centro Servizi Volontariato dal 16 settembre 2016 e affiliazione alla rete Associativa "**CSVnet**" collegata con il RUNTS.

### Notizie fiscali:

L'Associazione non è in possesso di partita IVA in quanto non emette alcuna fattura e non ha possibilità di recuperare l'IVA in quanto utilizzatore finale.

Al posto del "**codice univoco**", obbligatorio per chi ha la partita IVA, utilizza la pec [ast.tn@pec.it](mailto:ast.tn@pec.it).

Può accedere dal 1 luglio 2023 al proprio "cassetto fiscale" per la fatturazione elettronica con il codice assegnato dall'Agenzia dell'Entrate.

## RAPPORTI PERIODICI CON IL DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Periodicamente vengono organizzati degli incontri denominati "tavolo d'inclusione" che riguardano le problematiche riguardanti le persone indigenti e in particolare, per il nostro specifico lavoro, i senza tetto. Sono inoltre organizzati dei tavoli d'incontro su specifiche situazioni non prevedibili compreso il "tavolo donne", "l'avviso 4" ecc.

## RAPPORTI PERIODICI CON IL DIPARTIMENTO ATTIVITA' SOCIALI DEL COMUNE DI TRENTO

Periodicamente vengono organizzati degli incontri denominati “tavolo di alta vulnerabilità” che riguardano le problematiche riguardanti le persone indigenti e in particolare, per il nostro specifico lavoro, i senza tetto.

Sono inoltre organizzati dei tavoli d’incontro su specifiche situazioni non prevedibili per persone fragili e/o problematici.

## ATTUALITA’

La parte organizzativa e tutto il resto di questo pamphlet sulla nostra organizzazione, è stato messo a punto e costantemente aggiornato dal Presidente dell’Associazione.

Questa organizzazione, altamente operativa, funzionale ed efficace, è stata presa a modello per la tesi di laurea della **Dott.ssa Vanessa MARIN** (e mail [vanessamarin@gmail.com](mailto:vanessamarin@gmail.com)) che con il titolo “**La rigenerazione come soluzione al disagio abitativo e sociale delle persone senzate**” è stata realizzata sulla realtà del Trentino e improntata principalmente sulle strutture dell’Associazione amici dei senzate di Trento ODV che con le sue attuali tre strutture di accoglienza è presente a Trento ma opera anche in campo provinciale.

La neo laureata Vanessa per questa sua tesi che ha presentato in urbanistica, ha ricevuto il massimo di rialzo dei voti, per la sua capacità descrittiva, analitica e profonda del disagio che soffrono i senzate.

Noi come Associazione ringraziamo infinitamente la neo laureata Vanessa, che ha discusso la tesi il 19 luglio 2022, per aver realizzato questo “lavoro” sulla nostra organizzazione e soprattutto per aver portato a conoscenza dell’opinione pubblico uno degli argomenti fra i più importanti nell’ambito del terzo settore il così detto **welfare abitativo**.

Un grazie particolare anche al Dott. Riccardo Petroni socio Rotary club 2060° distretto di Trento, che oltre ad essere stato il vero “collante” fra noi e Vanessa ha sempre creduto nelle ottime intuizioni di questo progetto della neo Dottoressa Vanessa.

Questo “spaccato universitario” di Vanessa onora, e non poco, il nostro quotidiano lavoro di volontariato.

Un accenno importante è quello della nostra organizzazione di volontariato che si sta già preparando per un grande evento per l’anno 2024 quando la città di Trento sarà la “**capitale europea e italiana del volontariato**” con la presenza di migliaia di visitatori italiani ed esteri addetti allo specifico **terzo settore** ed è anche prevista la presenza all’inaugurazione ufficiale dell’evento del Capo dello Stato Italiano il 3 febbraio 2024 e, a seguire, di altri capi di Stato o Governo di Nazioni dell’Unione Europea.

**Noi ci siamo.....come sempre**